

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.1.36 Организация ведомственного финансового контроля

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 4
Семестр 8

Распределение учебного времени

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 144 / 4 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 32 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 32 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 64 | часов |
| Контактная работа по экзамену | - | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 80 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | часов |
| Экзамен | - | семестр |
| Зачет | 8 | семестр |
| БРК, ДЗ | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

| | | | |
|--|-----------|-------------|----------------|
| доцент с ученой степенью кандидата наук | БУНиЭБ | СОГЛАСОВАНО | М.С. Шемякина |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

| | | |
|------------------------|-------------|----------------|
| (наименование кафедры) | | |
| 18.01.2023 | протокол № | 6 |
| (дата) | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | О.А. Миронова |
| | | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | О.А. Миронова |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | О.Е. Иванов |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| 1. ОПК-2 Способен осуществлять сбор анализ и использование данных хозяйственного. налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ОПК-2.1 Выявляет и анализирует источники информации, необходимые для решения экономических задач | знания: Знать: - процесс сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); - приемы и методы обработки собранной информации для решения экономических задач; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, дискретной математики, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - статистические и эконометрические методы обработки экспериментальных данных, экономико-математические методы и модели, имеющие применение для решения экономических задач; умения: Уметь: - осуществлять сбор, обработку и анализ данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); - использовать математический, статистический и эконометрический инструментарий для обработки экономической информации и анализа данных; - строить стандартные математические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, применять результаты разработки моделей в целях повышения экономической эффективности производства; навыки: Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений), способностью интерпретации полученных результатов; - навыками применения современного математического, статистического и эконометрического инструментария для решения экономических задач; - методами построения математических и эконометрических моделей типовых экономических задач |
| | ОПК-2.2 Выбирает инструментарий и способы обработки информации, соответствующие поставленным задачам | знания: Знать: - процесс сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); - приемы и |

| | |
|--|---|
| | <p>методы обработки собранной информации для решения экономических задач; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, дискретной математики, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - статистические и эконометрические методы обработки экспериментальных данных, экономико-математические методы и модели, имеющие применение для решения экономических задач;</p> <p>умения: Уметь: - осуществлять сбор, обработку и анализ данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтер-ской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); - использовать математический, статистический и эконометрический инструментарий для обработки экономической информации и анализа данных; - строить стандартные математические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, применять результаты разработки моделей в целях повышения экономической эффективности производства;</p> <p>навыки: Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтер-ской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений), способностью интерпретации полученных результатов; - навыками применения современного математического, статистического и эконометрического инструментария для решения экономических задач; - методами построения математических и эконометрических моделей типовых</p> |
|--|---|

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Административный контроль (ОПК-2), Бюджетный учет (ОПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| Контроль в системе государственного управления. Место ведомственного финансового контроля в системе государственного финансового контроля. | 36 | ОПК-2 |
| Лекция. Понятие и классификация контроля | 2 | |
| Практическое занятие. Изучение понятийного аппарата, используемого в сфере контроля. | 2 | |
| Лекция. Государственный и ведомственный финансовый контроль. | 2 | |
| Практическое занятие. Отличительные особенности государственного финансового контроля (внешнего) от ведомственного финансового контроля | 2 | |
| Лекция. Органы государственного финансового контроля и их задачи в сфере ведомственного финансового контроля. | 2 | |
| Практическое занятие. Органы внешнего финансового контроля: классификация, функции и область деятельности Органы, осуществляющие ведомственный финансовый контроль | 2 | |
| Лекция. Организация, методы и процедуры финансового контроля. | 2 | |
| Практическое занятие. Планирование и организаций проведения контрольных мероприятий Методы и приемы контроля. | 2 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучение материала лекции и подготовка к практическим занятиям по современной монографической литературе и Интернет-ресурсам | 20 | |
| Ведомственный контроль в системе отдельных органов государственной власти | 94 | ОПК-2 |
| Лекция. Роль Банка России в развитии финансового сектора экономики. Сфера контрольной деятельности Банка России Виды и организация ведомственного контроля в банковском секторе | 4 | |
| Практическое занятие. Роль Банка России в развитии финансового сектора экономики. Сфера контрольной деятельности Банка России Виды и организация ведомственного контроля в банковском секторе | 4 | |
| Лекция. Ведомственный контроль в системе Федерального Казначейства. | 6 | |
| Практическое занятие. Ведомственный контроль в системе Федерального Казначейства. | 6 | |

| | | |
|---|-----------|-------|
| Лекция. Ведомственный контроль в системе Федеральной таможенной службы | 6 | |
| Практическое занятие. Ведомственный контроль в системе Федеральной таможенной службы | 6 | |
| Лекция. Ведомственный контроль в системе Федеральной налоговой службы. | 2 | |
| Практическое занятие. Ведомственный контроль в системе Федеральной налоговой службы. | 2 | |
| Лекция. Ведомственный контроль в системе Министерства финансов | 4 | |
| Практическое занятие. Ведомственный контроль в системе Министерства финансов | 4 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата 1. Работа с сайтом ЦБ РФ. Изучение структуры и функций, осуществляемых в сфере государственного финансового контроля, задач ведомственного контроля. 2. Изучение структуры и функций Федерального казначейства. Организация работы контрольных отделов и служб 3. Изучение структуры и функций Федеральной таможенной службы. Организация работы контрольных отделов и служб | 50 | |
| Международные органы и организация ведомственного финансового контроля за рубежом. | 14 | ОПК-2 |
| Лекция. Международные органы и организация ведомственного финансового контроля за рубежом. | 2 | |
| Практическое занятие. Зарубежный опыт организации ведомственного финансового контроля. | 2 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучение материала лекции и подготовка к практическим занятиям по современной монографической литературе и Интернет-ресурсам | 10 | |
| Иная контактная работа: выполнение реферата, зачет | 0 | |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (**модуля**) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине (**модулю**), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. (**при наличии**) Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического (лабораторного)** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (**модуля**). Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины (**модуля**), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и

внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (модуля), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины (модуля) включает выполнение контрольной работы, подготовку реферата.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины включает выполнение подготовку реферата.

Реферат оформляется в соответствии с действующим ГОСТом 7.32-2001 (раздел 6 «Правила оформления отчета») или на основании требований ОСТа 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования»), с которыми можно ознакомиться в правовых системах КонсультантПлюс или Гарант, а также в сети Интернет.

Общие требования к оформлению реферата.

Объем реферата 15-20 стр.

Структура: введение, содержательная часть (как правило, две-три главы), заключение, список использованной литературы, приложения (при наличии). Текст печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4. Междустрочный интервал - 1,5.

Шрифт 14 Times New Roman. Таблицы оформляются 12 шрифтом.

Поля реферата: верхнее, нижнее - 20 мм; левое - 25 мм; правое - 10 мм. Абзацный отступ по всему тексту устанавливается равным 1,25 см или 1,27 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются только на той странице, к которой они относятся.

Ссылки на использованные источники следует приводить:

- либо в квадратных скобках, указывая порядковый номер источника, указанный в «Списке использованных источников» с указанием страницы источника;

- либо подстрочно с указанием автора работы, ее названия, места и года издания, номера страницы, на которую делается ссылка.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является **зачёт**.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|--|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Миронова, Ольга Алексеевна. Организация ведомственного финансового контроля [Текст] : конспект лекций : [для специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / О. А. Миронова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образ. учреждение высш. образования "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 75, [1] с. ISBN 978-5-8158-1903-0. Экземпляры: всего 17. | 17 / https://portal.volgatech.net/books/Mironova_organizazia_vedomstvennogo_finansovogo_kontrolia_2017.pdf |
| 2. | Федорова, И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов [Электронный ресурс] : монография / Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В. Москва: Дашков и К, 2020. - 242 с. ISBN 978-5-394-04079-5. | https://e.lanbook.com/book/173951 |
| 3. | Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешиной. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 352 с. ISBN 978-5-394-03465-7. | https://e.lanbook.com/book/230009 |
| 4. | Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. 2-е: Дашков и К, 2018. - 226 с. ISBN 978-5-394- | https://e.lanbook.com/book/103773 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 3. | Издательство Springer (SpringerOpen) | https://www.springeropen.com |
| 4. | Издательство Elsevier | https://www.sciencedirect.com/ |
| 5. | Издательство SpringerNature | https://www.nature.com/ |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Профессиональные справочные системы Техэксперт | http://www.cntd.ru |
|----|--|---|

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|---------------------------------|--|
| 1. | 327 (III) | Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|--|------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий | Зачтено |

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся,

направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тестовые задания

1. Как называется система наблюдения и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению цели.

- а) Хозяйственный контроль
- б) Административный контроль
- в) Технологический контроль
- г) Ревизия

2. К функциям, осуществляемым контролем в технологии управленческого процесса, относится:

- а) информационная,
- б) профилактическая,
- в) контрольная
- г) воспитательная
- д) регулирующая
- е) стимулирующая

3. Какой контроль защищает интересы предприятия и коллектива от злоупотреблений, хищений и бесхозяйственности

- а) Общественный
- б) Правовой
- в) Внутрихозяйственный
- г) Вневедомственный

4. Перед контролем стоят следующие основные задачи:

- а) укрепление законности и правопорядка, государственной и финансовой дисциплины;
- б) обеспечение сохранности и рационального использования всех средств, находящихся в распоряжении экономического субъекта;
- в) выявление путей совершенствования работы экономического субъекта.
- г) обоснованность операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций;

5. Какой из этих элементов не относится к внутреннему контролю на предприятии:

- а) Контрольные процедуры
- б) Оценка деятельности персонала.
- в) Контрольная среда
- г) Учетная система

6. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?

- а) Балансовый метод;
- б) сопоставление документов;
- в) экономический анализ;
- г) лабораторный анализ.

7. Основными задачами государственного финансового контроля является:

- а) проверка законности и правильности распределения финансовых средств государства и ведения бухгалтерского учета;
- б) контроль за законностью движения федеральных средств в ЦБ и других кредитно-финансовых учреждениях.
- в) Оценка обоснованности доходных / расходных статей федерального бюджета и в федеральных внебюджетных фондах
- г) проверка правильности расчета и уплаты налогов.

8. Какими органами осуществляется государственный финансовый контроль

- а) налоговыми органами
- б) органами местного самоуправления
- в) федеральными органами законодательной власти
- г) федеральными органами исполнительной власти

9. Задачами счетной палаты являются:

- а) Оценка обоснованности доходных / расходных статей федерального бюджета и в федеральных внебюджетных фондах.
- б) Контроль за качеством использования всех бюджетов.
- в) Анализ выполнения плановой деятельности. Контроль за законностью движения федеральных средств в ЦБ и других кредитно-финансовых учреждениях.
- г) Выявление, предупреждение, пресечение налоговых преступлений и правонарушений.

10. К задачам налогового контроля не относится:

- а) Выявление, предупреждение, пресечение налоговых преступлений и правонарушений.

б) определение эффективности и целесообразности расходования государственных средств и использование государственного имущества

в) Обеспечение безопасности деятельности налоговых органов.

г) Выявление, предупреждение, пресечение нарушений в налоговых органах.

11. Какой вид финансового контроля осуществляется контрольно-ревизионными управлениями, охватывает деятельность подотчетных им предприятий, учреждений и организаций

а) внутрихозяйственный контроль

б) общественный контроль

в) независимый контроль

г) ведомственный контроль

12. Как называется контроль, который проводится специальными органами: аудиторскими фирмами и другими службами

а) независимый контроль

б) общественный контроль

в) ведомственный контроль

г) внутренний контроль

13. На что не имеет право ревизор при осуществлении проверки:

а) взыскивать недоимки по налогам и сборам, а также взыскивать пени и штрафы в порядке, установленном Налоговым кодексом

б) требовать заверенные копии и выписки из документов, характеризующие бесхозяйственность, злоупотребления, хищения, приписки и другие нарушения;

в) приглашать специалистов для консультаций и участия в изучении вопросов, определенных заданием по проведению ревизии;

г) вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий, освобождении от работы и возмещении материального ущерба

14. Как называется форма организации контрольно-ревизионной работы, при которой контрольно-ревизионный аппарат сосредоточен, начиная с первого и последующих вышестоящих звеньев отраслевого или государственного управления

а) Коллективная форма

б) Индивидуальная форма

в) Централизованная форма

г) Децентрализованная форма

15. Если ревизия проводится по требованию правоохранительных органов, то при составлении программы и плана ревизии задание следственных органов:

а) принимается во внимание;

- б) берется за основу;
- в) включается параллельно с запланированными контрольными мероприятиями;
- г) не включается в план в связи с их секретностью.

16. Что подразумевает система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций.

- а) контроль
- б) проверку
- в) ревизию
- г) аудит

17. Основная цель ревизии или проверки это:

- а) соблюдение финансовой дисциплины и правильность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности
- б) исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации.
- в) проверка финансово-хозяйственной деятельности организации
- г) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных и финансовых операций

18. Ревизии по объёму проверки подразделяются:

- а) сплошные, выборочные
- б) полные, частичные
- в) комбинированные.
- г) все вышеперечисленные

19. По кругу вопросов, подлежащих проверке, ревизии делятся на:

- а) тематические,
- б) сквозные
- в) некомплексные, комплексные
- г) все вышеуказанные

20. Акт ревизии состоит:

- а) из введения, основной части и заключения;
- б) из введения, аналитической части и приложений;
- в) из вводной и основной частей;
- г) из общей и заключительной частей.

21. К задачам ревизии относится:

- а) выявление злоупотреблений;
- б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
- в) постановка системы документооборота.
- г) изучение практического опыта ревизирующего органа

22. Выберите правильное утверждение:

- а) ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет соответствия распорядительным документам.
- б) ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам;
- в) ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления.

23. Ревизии по объёму проверки подразделяются:

- а) сплошные, выборочные, полные, комбинированные;
- б) полные, частичные, выборочные;
- в) полные, частичные, комбинированные
- г) сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.

24. В плане ревизии должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий, в соответствии с характеристикой плана:

- а) конкретность;
- б) действенность;
- в) реальность;
- г) гибкость и мобильность.

25. Какие существуют основные методы контроля и ревизии:

- а) методы документального и фактического контроля;
- б) методы бухгалтерского и налогового контроля;
- в) методы внутреннего и внешнего контроля;
- г) методы статистического контроля.

26. Какой метод позволяет определить объективную возможность и целенаправленность в расходовании денежных средств и материальных ресурсов?

- а) экономический анализ работы предприятия;
- б) логическая проверка;
- г) нормативные расчеты;
- д) формальный контроль.

27. Какой метод позволяет уточнить достоверность и своевременность отражения

хозяйственной операции в бухгалтерском учете?

- а) проверка количественно-суммового учета;
- б) проверка правильности корреспонденции счетов;
- в) проверка регистров бухгалтерского учета;
- г) арифметический контроль.

28. При проверке соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей, целесообразно применять следующий метод:

- а) контрольный обмер;
- б) обследование;
- в) расследование;
- г) лабораторный анализ.

29. С помощью какого метода производится проверка фактического наличия ценностей, зафиксированных в приходно-расходных документах?

- а) проверкой регистров бухгалтерского учета;
- б) контрольным запуском сырья;
- в) перевешиванием и перемериванием;
- г) проверкой количественно-суммового учета.

30. Какие методы относятся к документальному контролю

- а) обследование;
- б) формальный контроль;
- в) встречный контроль;
- г) экспертная оценка.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы

1. **Место и роль ведомственного контроля в системе государственного финансового контроля.**

Государственный финансовый контроль: понятие. Основные классификационные виды контроля. Ведомственный финансовый контроль, его функции.

2. **Органы государственного финансового контроля, их основные полномочия.**

Органы внешнего финансового контроля: контрольное управление Президента РФ, Счетная Палата РФ. Органы, осуществляющие ведомственный финансовый контроль. Функции органов внешнего и ведомственного финансового контроля.

3. **Предмет и задачи ведомственного контроля.**

Предмет ведомственного контроля. Задачи ведомственного контроля. Особенности реализации

задач ведомственного финансового контроля.

4. Формы и методы ведомственного контроля.

Методы и приемы документального контроля. Методы и приемы фактического контроля. Расчетные и аналитические приемы финансового контроля.

5. Принципы осуществления контрольной деятельности.

Принципы соответствия, системности, непрерывности, объективности, независимости, гласности, научности, эффективности, ответственности. Содержание и особенности применения принципов.

6. Требования к организации и проведению контрольных мероприятий.

Планирование и организация проведения контрольных мероприятий. Цель контрольного мероприятия. Выбор объекта финансового контроля. Методика проведения контрольного мероприятия.

7. Характеристика финансового контроля, осуществляемого органами Федерального казначейства

Статус и полномочия Федерального казначейства. Контрольные функции Федерального казначейства.

8. Центральный Банк Российской Федерации, его полномочия и роль в системе государственного финансового контроля.

Статус и полномочия Центрального Банка РФ. Контрольные функции Центрального Банка РФ.

9. Счетная палата Российской Федерации, ее полномочия и роль в сфере государственного контроля.

Статус и полномочия Счетной Палаты РФ. Контрольные функции Счетной Палаты РФ.

10. Федеральная налоговая служба, ее полномочия и роль в системе финансового контроля.

Статус и полномочия Федеральной налоговой службы. Организация контрольной деятельности налоговых органов.

11. Формы и виды налогового контроля.

Основные формы налогового контроля: налоговые проверки, налоговый мониторинг. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Организация и проведение выездных налоговых проверок. Особенности применения налогового мониторинга.

12. Федеральная таможенная служба, ее полномочия и роль в системе финансового контроля.

Субъекты, объекты и виды таможенного контроля. Организация финансового контроля в системе таможенных органов

13. Международные органы, организация и проведение ими финансового контроля

Декларация руководящих принципов контроля ИНТОСАИ, ее основные элементы. Основные виды проверок, проводимых контрольными органами зарубежных стран.

